

*Kod kontrahenta*  
*(wypełnia administracja) :* \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Imię i Nazwisko Najemcy: \_\_\_\_\_

Adres najmowanego lokalu: \_\_\_\_\_

**Dane Najemcy do nowej umowy:**

1. Adres zameldowania:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Adres zamieszkania

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Adres korespondencyjny poczty tradycyjnej

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Adres skrzynki elektronicznej do korespondencji bieżącej

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Adres skrzynki elektronicznej do przesyłania dokumentów księgowych (np. faktury)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Numery telefonów

\_\_\_\_\_

7. Inne

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis Najemcy