
miejsowość, data



imię i nazwisko

adres zameldowania

Do administracji nieruchomości:

MUCHOWIECKA APARTMENTS PAULINA WYLEGAŁA
siedziba: 61-737 Poznań - ul. 27 Grudnia 7

**INFORMACJE NIEZBĘDNE DO ROZLICZENIA KOSZTOWEGO LOKALU MIESZKALNEGO
I ZWROTU KAUCJI**

Poznań, ul.

adres najmowanego dotychczas lokalu

W celu zakończenia rozrachunków z administracją i wypłatą kaucji wpłaconej na poczet najmu zwracamy się o dostarczenie informacji:

1. potwierdzenie **wymeldowania siebie i innych osób** z lokalu [Urząd Miasta Poznania Wydziału Spraw Obywatelskich przy ul. Libelta 16/20 w Poznaniu – tel. 61-646-33-44]
W przypadku niezameldowania siebie ani żadnych innych osób w lokalu należy przestać oświadczenie oraz podać adres zameldowania stałego (w przypadku braku meldunku w najmowanym dotychczas lokalu),

2. dokument potwierdzający rozwiązanie umowy z:
 - a) **energetyką**,
 - b) **gazownią** [jeśli jest podłączona instalacja gazowa],

! W przypadku rozwiązania umowy na dostawę prądu, gazu należy wskazać, aby nie demontować licznika, który pozostaje na lokalu.
3. przekazanie **danych rachunku bankowego** do zwrotu pozostałej kwoty z kaucji po odliczeniu kwot z faktur wystawionych po rozwiązaniu umowy na podstawie zużycia mediów oraz ewentualnych kosztów wynikających z protokołu zdawczo-odbiorczego pokrywanych przez Najemcę:

imię i nazwisko / nazwa posiadacza rachunku

adres posiadacza rachunku (opcjonalnie)

numer rachunku

4. adres do korespondencji [pocztowy bądź skrzynki elektronicznej]:

5. inne / uwagi

podpis najemcy lub osoby upoważnionej

Każdy dokument, wniosek, pismo kierowane do administracji winno zawierać dane: bieżącą datę, adres najmowanego lokalu, opis sprawy i odręczny podpis Najemcy/osoby upoważnionej, pozwalając poprawnie zidentyfikować kontrahenta i skierować sprawę do odpowiedniego działu.

Korespondencję prosimy kierować na adres:

MUCHOWIECKA APARTMENTS PAULINA WYLEGAŁA
UL. 27 GRUDNIA 7, 61-737 POZNAŃ
lub
biuro@muchowieckaapartments.pl

Biuro administracji czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00

DZIAŁ ROZLICZEŃ TEL. 61-662-40-06

SEKRETARIAT TEL. 61-852-60-40

1. Strony oświadczają, że każda ze Stron jest administratorem danych osobowych.
2. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest Art. 6 ust. 1 lit. B Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) – niezbędność do wykonania umowy oraz Art. 6 ust. 1 lit. F RODO – uzasadniony interes administratora, tj. konieczność wykazania prawidłowości realizacji umowy.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji Umowy, a po upływie tego okresu mogą być przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
4. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że prawo do przenoszenia danych osobowych dotyczy wyłącznie danych przetwarzanych w sposób wyłącznie zautomatyzowany.
5. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.